

ZAMAWIAJĄCY :
1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie
Filia Ełk ul Kościuszki 30 19-300 Ełk
telefon 87 6219803 faks 87 621 98 07
NIP 712 241 08 20 REGON 431022232-00011

Znak sprawy 65/2021

Ełk, dnia 04.05.2021r.

DLP/Ełk/25/2021.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o zamówienia publiczne w trybie zapytania ofertowego do progu 130 000 zł na :

„Wykonanie inwentaryzacji architektonicznej budynku nr 90, budynku nr 72 oraz sieci hydrantowej w budynku nr 90”.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie inwentaryzacji architektonicznej budynku nr 90, budynku nr 72 oraz sieci hydrantowej w budynku nr 90 w Lublinie Filia w Ełku ul. T. Kościuszki 30, 19-300 Ełk.
2. Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy – Załącznik Nr 2, oraz Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 3
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: ~~tak~~/nie
4. Wymagania dotyczące płatności: forma i termin płatności - przelew **60dni** od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
5. Miejsce odbioru usługi: 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie Filia Ełk ul. Kościuszki 30.

II. Termin wykonania zamówienia

- 1) Jednorazowa realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w okresie **3 miesięcy**, licząc od dnia podpisania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności.
2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej właściwą realizację zamówienia realizację zamówienia.

IV. Oferty będą podlegały ocenie wg kryterium:

cena – 100%

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą cenę nie podlegającą odrzuceniu.

V. Opis sposobu przygotowania oferty i składania ofert:

1. Każdy z wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według

załączonego wzoru „Formularz Ofertowy Wykonawcy” – Załącznik Nr 1 do Zaproszenia zgodnie z dołączonym formularzem, oraz z poniższymi zasadami;

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 2) Ofertę można składać w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną w podanym terminie.
- 3) Oryginał formularza „Oferty Wykonawcy”- Załącznik nr 1 oraz wszystkie załączniki należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza „Oferty Wykonawcy”.
- 4) Wszelki poprawki lub zmiany w treści Oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu i opatrzone datami ich dokonania.
- 5) W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumentu za zgodność z oryginałem oraz do podpisania umowy, należy dołączyć stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem).
- 6) Wszelkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
7. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty

2. Wykaz dokumentów lub oświadczeń jakie należy dołączyć do formularza oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty wykonawcy – załącznik nr 1
- 2) Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 2
- 3) Wypełnienie i podpisanie Oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań określonych w pkt III zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w formularzu Oferty Wykonawcy – Załącznik Nr 1
- 4) w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w Zamówieniu do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferowana przez Wykonawcę powinna zawierać wszelki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia. Cenę, zgodnie z przepisem art.1 ust. Pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r.o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r poz. 178) oferowaną na przedmiot zamówienia należy podać w sposób następujący:
 - cena ogółem za całość zamówienia: liczbowo i słownie;
 - podatek VAT/; stawka w % + liczbowo i słownie wg stawek obowiązujących na dzień sporządzania oferty..
 - cena brutto ogółem na całość zamówienia: liczbowo i słownie
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy do Zamawiającego itp), we wskazanym terminie w pkt II zaproszenia. Cena pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny jednostkowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Dla każdej pozycji zapotrzebowania należy określić najpierw cenę jednostkową netto pozycji, a następnie wartość netto pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz wielkość zamówienia. Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – w.g stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.
6. Sumę wartości brutto pozycji asortymentowej stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu Oferty Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki

cenotwórcze, z zaproponowane rabaty nie powodują obniżenia wartości oferty.

7. Zamawiający dopuszcza negocjacje cen oferty.

8. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.

2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.

3. Wezwanie Wykonawcy w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie do złożenia w określonym terminie stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.

4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy) o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający oferty.

5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich

6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentów na wezwanie.

7. W przypadku uzasadnionej specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

VIII. Informacja o sposobie porozumienia się stron

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemną /elektroniczną drogą elektroniczną.

2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków oraz informacji drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie Filia EŁK ul. Kościuszki 30 budynek 72 pokój nr 22 (punkt podawczy) w Ełku, korespondencję w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej : infrastruktura@lwszk.elk.pl

4. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami: Olga Hańczyc, Mieczysław Zalewski tel. 87 6219848

Dni i godziny udzielenia informacji: poniedziałek – piątek w godz. 08.00 – 14.30.

5. Wykonawca może zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania najpóźniej w terminie do dwóch dni przed wyznaczonym terminem do składania ofert drogą elektroniczną pod adres: infrastruktura@lwszk.elk.pl

IX. Miejsce i termin składania ofert cenowych:

1. Ofertę należy składać w formie pisemnej lub e-mailowej, formę pisemną należy dostarczyć niezwłocznie.

Formy składanej oferty:

a) pisemna – składana w Punkcie Podawczym –pok. Nr 22 budynek Komendy Szpitala lub drogą pocztową/kurierską lub osobiście do Zamawiającego na adres:

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie – Filia w Ełku

ul. Kościuszki 30 19 -300 Ełk, pok. 22- Punkt Podawczy

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.05.2021r do godz. 11.00

oraz powinna być oznakowana następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

Nie otwierać przed 19.05.2021r do godz. 11:00.

Oferta na „Wykonanie inwentaryzacji architektonicznej budynku nr 90, budynku nr 72 oraz sieci hydrantowej w budynku nr 90”.

b) elektroniczna – ofertę należy złożyć w formie pdf. Wpisując w tytule wiadomości: Oferta na

„Wykonanie inwentaryzacji architektonicznej budynku nr 90, budynku nr 72 oraz sieci hydrantowej w budynku nr 90”.

Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym telefonicznie w celu potwierdzenia przesłania oferty. Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje datę i godzinę wysłania e-maila przez Wykonawcę. Niedopełnienie obowiązku telefonicznego powiadomienia o przesłaniu ofert przez Wykonawcę skutkować może nierozpatrzeniem złożonej oferty, jeżeli dojdzie do awarii skrzynki pocztowej Zamawiającego lub zakwalifikowania przez mechanizm skrzynki pocztowej wysłanego maila przez Wykonawcę jako Spam.

2. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

X. Informacja o wynikach oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. O wynikach postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej) Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

2. Z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę.

3. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiący **Załącznik nr.3**

XI. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:

Olga Hańczyc, Mieczysław Zalewski, tel. 87 621 98 48

Wykaz załączników :

1. Formularz Ofertowy Wykonawcy
2. Formularz cenowy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Projekt umowy

- Załącznik nr 1
- Załącznik nr 2
- załącznik nr 3
- załącznik nr 4

KOMENDANT FILII
I Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Lublinie
Robert Treba
płk mgr Robert TREBA